

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MATTARELLA-BONAGIA”

ALBO PRETORIO
Al sito istituzionale
ATTI

OGGETTO: DECRETO AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTI - TUTOR A SEGUITO DI QUARTA RIAPERTURA TERMINI Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-90

Titolo Progetto: “Una bussola per l’orientamento”

CUP J54D25000940007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l’Avviso pubblico MIM Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
- VISTA** la candidatura n. 10492 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 14.05.2025 (Prot. n. 13287 del 14.05.2025);
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-90;
- VISTO** il PTOF 2025-2028;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 3 del 20.02.2025 e n. 3 del 14.02.2025 del Consiglio di Istituto;
- VISTO** Il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2025;
- VISTA** l’assunzione in bilancio prot.18092 del 04.07.2025;
- VISTO** l’avviso pubblicato in data 10.11.2025 con prot.26569;
- VISTA** la determina di pubblicazione delle graduatorie definitive;
- PRESO ATTO** della rinuncia all’incarico della Dott.ssa Nastasia Meli;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Via del Castoro, 13 - 90125 Palermo – Distretto Scolastico n. 41

Tel. 091/444138 – 091/6481316;

C.F. 97014380824 - Cod.Mecc. PAIC892001

PEO: paic892001@istruzione.it PEC: paic892001@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MATTARELLA-BONAGIA”

Vengono affidati i seguenti incarichi:

ESPERTI

Area disciplinare	Esperto
Area Lingue Comunitarie	Alessandro Vecchietti

TUTOR

Progr.	Cognome e Nome
1.	Inglese Maddalena
2.	Rizzo Roberta

Art. 2 Orario di servizio

Per il personale docente l'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2026.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di “personale interno alla scuola”.

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte.

Art. 3 Compiti

L'Esperto ha il compito di garantire le seguenti prestazioni:

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- organizzare l'offerta formativa, per la quale elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche, sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- realizzare le attività formative, finalizzate a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- collaborare con la Dirigente o suo delegato per la verifica dell'andamento del percorso;
- rendersi disponibile per gli incontri di programmazione e monitoraggio con la Dirigente Scolastica o con eventuale figura da questi individuata;
- redigere relazione finale e time-sheet relativi all'attività svolta con evidenza delle ore prestate.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MATTARELLA-BONAGIA”

Il Tutor ha il compito di:

- reclutare gli alunni partecipanti in accordo con i Consigli di Classe per gestire la piattaforma PN negli aspetti di sua competenza;
- supportare l'azione didattica e la progettualità degli esperti;
- monitorare assenze/presenze e di curare la documentazione per tutta la durata del modulo;
- informare tempestivamente via mail la Dirigente Scolastica di eventuali modifiche nella calendarizzazione degli incontri;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- partecipa alle riunioni laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 70,00/ora, lordo stato per gli Esperti ed in 30,00/ora lordo stato per i Tutor. Compenso omnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Francesca Barberi

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.