



I.C. Mattarella-Bonagia Via del Castoro,13 90125 Palermo Distretto Scolastico n.41
Telefono e fax 091/444138 – 091/6481316 e-mail paic892001@istruzione.it
pec paic892001@pec.istruzione.it C.F. 97014380824
www.icmattarellabonagia.edu.it

I.C. "P. MATTARELLA - BONAGIA"-PALERMO
Prot. 0005231 del 18/02/2022
IV (Uscita)

All' Ass. Amministrativo
Sig.ra Caterina Lo Iacono

Oggetto: **Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PON 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-574 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**
CODICE CUP: J79J2100 8520006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

Visto l’avviso per il reclutamento del personale ATA che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.

Vista il decreto prot. n. 4937 del 15.02.2022 di pubblicazione della graduatoria definitiva;

CONFERISCE INCARICO

All’Assistente Amministrativo **Sig.ra Caterina Lo Iacono**, che svolgerà tutte quelle attività di **supporto amministrativo**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell’ambito del Progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

Per l’espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di **€ 19,24**, per un totale di

max.20 ore che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza Muratore

Per ricevuta e accettazione
