



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



I.C. Mattarella-Bonagia Via del Castoro,13 90125 Palermo Distretto Scolastico n.41
Telefono e fax 091/444138 – 091/6481316 e-mail paic892001@istruzione.it
pec.paic892001@pec.istruzione.it C.F. 97014380824
www.icmattarellabonagia.edu.it

AI D.S.G.A

Dott.ssa Giuseppina Lo Mauro
SEDE

Oggetto: Decreto di nomina del DSGA per l' ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
CODICE CUP: J79J2100 8520006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso prot. 28966 del 06/09/2021 MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Vista la delibera del Collegio docenti n. 15 del 15/09/2021 e del Consiglio di Istituto n. 10 del 30/09/2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

Visto l'inoltro del Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”, protocollato con n1065255 del 08/09/2021 dall'ADG;

Vista la nota prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTA l'assunzione in bilancio prot. 23619 del 12.11.2021 della somma di € 82.494,82 corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR ;

DETERMINA

di conferire alla dott.ssa Giuseppina Lo Mauro, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare l'espletamento di:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
4. L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.L. 129/2018;
5. La predisposizione dei contratti da stipulare;
6. La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
7. La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate
8. Inserimento della documentazione contabile e non nella piattaforma SIF 2020.
9. L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato a **€. 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato)** così come previsto da tab.6 del CCNL vigente fino ad un massimo di ore **30**.

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza Muratore

(Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)