

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.C. Mattarella-Bonagia Via del Castoro,13 90125 Palermo Distretto Scolastico n.41
Telefono 091/444138 – 091/6481316 e-mail paic892001@istruzione.it
pec paic892001@pec.istruzione.it C.F. 97014380824
www.icmattarellabonagia.edu.it

I.C. "P. MATTARELLA - BONAGIA"-PALERMO
Prot. 0019319 del 24/09/2024
I (Uscita)

- Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado di Palermo e provincia**
- All' Albo dell'Istituzione scolastica**
- Al personale interno e delle altre II.SS.**
- Al sito web**

OGGETTO: AVVISO di selezione per il personale interno e collaborazioni plurime per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679. Nuovo avviso a seguito di annullamento in autotutela dell'avviso prot. 17956 del 12/09/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett.

a);

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

CONSIDERATO che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3 RGPD);

CONSIDERATO che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

VISTO l'art. 7 e l'art. 14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

DATO ATTO che l'incarico attuale di DPO, conferito con lettera di incarico prot. 16222 del 04/10/2023 risulta in scadenza al 06/10/2024

Vista la determina di avvio del procedimento di affidamento dell'incarico di DPO (**Data Protection Officer- DPO**) prot. 17917 del 12/09/2024

VISTO L'avviso di selezione pubblicato all'albo in data 12/09/2024 prot. 17956;

VISTO il potere di autotutela riconosciuto dalla legge 241/90 alle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'annullamento in autotutela dell'avviso prot. 17956 del 12/09/2024 disposto con provvedimento del dirigente scolastico prot. 19308 del 24/09/2024

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PER

l'individuazione di 1 Unità a cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (**Data Protection Officer - DPO**)

Art. 1 Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla

protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...);
- dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento
- garantire almeno tre visite in sede per la verifica di conformità (audit) sulla correttezza delle misure tecniche organizzative;
- eventuale formazione del personale per aggiornamento inerente la materia

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura il personale interno a tempo indeterminato e il personale in servizio a tempo indeterminato presso altre istituzioni scolastiche in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Art. 3 Candidatura

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **allegato A**, corredata da curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (**allegato B**) nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni

contenute nel CV e ogni altra utile documentazione alla Dirigente Scolastica. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e del regolamento UE/679/2016.

La domanda con gli allegati dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo Pec: paic892001@pec.istruzione.it entro e non oltre il **01/10/2024** e utilizzare come oggetto della mail la seguente dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DPO"**. Si precisa che coloro che avessero inviato candidatura sulla base dell'avviso prot. 17956 del 12/09/2024, annullato in autotutela, dovranno ripresentare la candidatura sulla base del presente avviso.

Con il presente avviso si approvano i modelli allegati (A, B)

Art. 4 Criteri Di Valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dalla Dirigente Scolastica. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata e avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'istituzione scolastica a tempo indeterminato;
- b) personale a tempo indeterminato in servizio presso altra Istituzione scolastica, per una collaborazione plurima;

La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali.

Sezione A Titoli culturali di accesso (max 10 punti) art.2 del presente avviso		
A1) Punteggio relativo al voto di laurea. In caso di mancata indicazione del voto di laurea verrà attribuito il punteggio minimo.		
Titolo - Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale attinente alla selezione	Valutazione punteggio	
110 e lode	10	
110	8	
da 105 a 109	6	
da 100 a 104	4	
Fino a 99	2	
Sezione B Altri titoli culturali (max 10 punti)		
Certificazioni e/o titoli di studio, che abbiano stretta pertinenza con la tematica del modulo relativo alla candidatura, rilasciati da enti riconosciuti dalla legge (università, enti di formazione professionale ecc.) e che documentino percorsi formativi non inferiori al monte-ore indicato in tabella.		
Titoli valutabili	N. massimo di titoli valutabili	Valutazione punteggio
B1) Altre Lauree vecchio ordinamento/laurea magistrale	1	3

B2) Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	1	3
B3) Corso di formazione post-laurea / master congruente con le specificità della figura richiesta	2	1 (max 2)
B4) Pubblicazione di articoli accademici	2	1 (max 2)
Sezione C (max 10 punti)		
Esperienze strettamente inerenti i percorsi formativi e possesso di competenze direttamente spendibili all'interno del modulo, nonché prestazioni che testimoniano la padronanza dell'esecutività pratica delle specifiche aree di progetto:		
Esperienze lavorative valutabili	N. massimo di esperienze valutabili	Valutazione punteggio
C1) Formatore in corsi strettamente attinenti alla tematica di candidatura	4	1 (max 4)
C2) Attività documentate strettamente attinenti alla tematica della candidatura e svolte in progetti PON e PO	4	1 (max 4)
C3) Docenza universitaria	1	2
Sezione D (max 10 punti)		
Progetto esecutivo	Valutazione	Punteggio
Coerenza e adeguatezza del progetto esecutivo nel suo complesso con l'oggetto dell'incarico	non coerente ed adeguato	0
	Non sufficientemente coerente ed adeguato	4
	Sufficientemente coerente ed adeguato	6
	pienamente coerente ed adeguato	10

Art. 5 Attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

L'incarico sarà conferito per un anno dalla data di sottoscrizione e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopraelencati.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di

- valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti sarà pubblicata sul sito della Scuola, avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;

Costituiscono motivo di risoluzione del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Mancata verifica in sede delle misure tecniche organizzative adottate.

A parità di punteggio la Commissione di valutazione darà priorità al candidato con minore età anagrafica.

Art.6 Compenso

L'incarico verrà attribuito sotto forma di incarico se personale interno, contratto di collaborazione plurima se personale dipendente presso altra istituzione scolastica il compenso offerto, sarà di euro: 900,00 onnicomprensivi (euro novecento/00).

Tale compenso è da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 7- Disposizioni finali

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale.

Si allegano:

- Istanza di partecipazione (Allegato A)
- Autodichiarazione titoli (Allegato B)

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Francesca Barberi
f.to digitalmente ai sensi del C.A.D.