I.C. "P. MATTARELLA - BONAGIA"-PALERMO
Prot. 0014560 del 15/09/2023
IV (Uscita)

I.C. Mattarella-Bonagia Via del Castoro,13 90125 Palermo Distretto Scolastico n.41
Telefono 091/444138 – 091/6481316 e-mail paic892001@istruzione.it
pec paic892001@pec.istruzione.it C.F. 97014380824
www.icmattarellabonagia.edu.it

Palermo 15.09.2023

Circ. 17

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

Ai Genitori/Tutori/Affidatari

Al DSGA

OGGETTO: PROCEDURA SOMMINISTRAZIONE / AUTOSOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che l'assistenza degli alunni che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta a questa Dirigenza dai genitori dei minori, o da coloro che esercitano la potestà genitoriale, presentando idonea certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno, corredata da prescrizione specifica di farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia) come da specifica procedura.
La somministrazione di farmaci deve avvenire sulla base delle autorizzazioni rilasciate dalla competente AUSL di zona o dal pediatra o dal medico di medicina generale e non deve richiedere il possesso di cognizioni specifiche di tipo sanitario da parte del personale scolastico.
Se richiesta, sarà concessa autorizzazione all'accesso ai locali scolastici ai genitori degli alunni, o a personale sanitario delegato, per la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico.
Senza l'osservanza delle prescritte direttive nessun farmaco sarà accettato a Scuola o somministrato agli alunni.

La presente procedura e allegati è a disposizione nella sezione MODULISTICA GENITORI.
Si confida nella massima attenzione alla suddetta disposizione.

AUTO-SOMMINISTRAZIONE

Per casi specifici riguardanti alunni di età inferiore ai 14 anni, d'intesa con l'ASL e la famiglia, è possibile prevedere l'auto-somministrazione.
Per poter soddisfare questa esigenza l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre a tutti i punti sopra evidenziati, anche la dicitura che: **"il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola".** La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico (all. A).
La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Francesca Barberi
Firma autografa omessa

PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

Allegato alla circ. n. 17

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente scolastico:

1. formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori, come da allegato modulo (all. 1);
2. autorizzazione medica, che i genitori potranno richiedere, dietro presentazione della documentazione utile per la valutazione del caso: ai servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, ai Pediatri di Libera scelta e/o ai Medici di Medicina Generale (all.2).

Nel rilasciare le autorizzazioni i Medici dovranno dichiarare:

1. stato di malattia dell'alunno;
2. prescrizione specifica dei farmaci da assumere avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
1. l'assoluta necessità;
2. la somministrazione indispensabile in orario scolastico;
3. la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
4. la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

Inoltre dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:

- nome cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- durata della terapia.

Per concludere la procedura la famiglia dovrà consegnare la documentazione cartacea completa in ogni sua parte, alla Segreteria alunni.
Successivamente verrà compilato il Verbale di consegna del farmaco.
Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

Rivolgersi alla Segreteria alunni per ogni altra informazione o per il ritiro dei moduli.