



I.C. Mattarella-Bonagia Via del Castoro,13 90125 Palermo Distretto Scolastico n.41
Telefono 091/444138 – 091/6481316 e-mail paic892001@istruzione.it
pec paic892001@pec.istruzione.it C.F. 97014380824
www.icmattarellabonagia.edu.it

Circ. 02

Palermo 04.09.2023

A tutti i docenti dell'I.C.
SEDI

Oggetto: Avviso per candidatura all'incarico di docente "Funzione Strumentale" - A.S. 2023/24 adempimenti e procedura di individuazione

È aperta la procedura per la candidatura all'incarico in oggetto per l'anno scolastico 2023/24

I docenti in indirizzo possono candidarsi presentando la richiesta, debitamente compilata, al Dirigente scolastico solo ed esclusivamente all'indirizzo paic892001@istruzione.it entro e non oltre venerdì 15 Settembre 2023 allegando il curriculum vitae ed inserendo nell'oggetto "CANDIDATURA F. S. NOME COGNOME".

Si ricorda che è possibile indicare una sola opzione e che le Aree sotto riportate sono state individuate nel Collegio dei docenti del 04 Settembre 2023 ai sensi della normativa vigente.

AREA 1. CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

- Redazione e gestione PTOF
- Revisione/aggiornamento curriculum verticale
- Raccordo con le scuole secondarie di I e II grado per garantire la continuità educativa per gli studenti in ingresso e in uscita
- Proporre suggerimenti per l'attuazione di progetti in continuità
- Organizzare, in accordo con i referenti, attività laboratoriali presso le scuole secondarie di secondo grado e/o in sede.
- Monitorare i risultati degli studenti di primo anno della scuola secondaria di primo grado in relazione alla scuola di provenienza (primo e secondo quadrimestre) e di terzo anno della scuola secondaria di primo grado, in relazione all'indirizzo scelto.
- Raccogliere, coordinare e gestire il materiale fotografico e multimediale per la divulgazione dell'offerta formativa
- Organizzare e gestire l'Open day, gli incontri di orientamento in uscita con le I.S. e le agenzie formative del territorio.
- Partecipare agli incontri di coordinamento tra D.S., FF.SS. e/o Staff di Presidenza
- Partecipare ad azioni di formazione ed aggiornamento attinenti all'area

AREA 2. PTOF E MIGLIORAMENTO

- Redazione e gestione PTOF
- Coordinamento, gestione, progettazione e monitoraggio delle proposte progettuali curriculari,

interdisciplinari ed extracurricolari funzionali al PTOF

- Monitoraggio delle attività progettate coerenti con il RAV e il PDM
- Coordinamento della progettazione curricolare interdisciplinare ed extracurricolare.
- Gestione incontri di raccordo con le FF.SS. responsabili di dipartimento e tutte le figure di sistema per l'aggiornamento continuo del PTOF
- Partecipare agli incontri di coordinamento tra D.S., FF.SS. e/o staff di presidenza
- Partecipare ad azioni di formazione ed aggiornamento attinenti all'area
- Revisione dei regolamenti d'Istituto

AREA 3 . INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI- DISPERSIONE E INSUCCESSI SCOLASTICI – RAPPORTI CON LE FAMIGLIE E IL TERRITORIO

- Redazione e gestione PTOF
- Promuovere interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica.
- Condividere con il D.S, lo Staff di Presidenza e le FF.SS. iniziative per affrontare le difficoltà e assicurare a tutti gli studenti esperienze di successo formativo.
- Rapporti con l'Osservatorio, i servizi sociali e i componenti di diritto del GLO
- Curare le fasi di progettazione, realizzazione e monitoraggio dei progetti e delle iniziative in raccordo con il territorio attinenti all'area
- Curare il raccordo fra Dipartimenti, C.d.C., tutor e partner esterni nell'ambito dei progetti approvati e attinenti all'area
- Partecipare alle azioni di documentazione e di diffusione dei progetti e delle iniziative della scuola in raccordo con il territorio
- Partecipare agli incontri di coordinamento tra D.S., FF.SS. e/o staff di presidenza
- Partecipare ad azioni di formazione ed aggiornamento attinenti all'area
- Revisione dei regolamenti d'Istituto

AREA 4 INTEGRAZIONE ALLIEVI CON DISABILITÀ E INTEGRAZIONE ALLIEVI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA) O CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI BES.

- Redazione e gestione PTOF
- Progettare l'accoglienza.
- Rilevare dati relativi all'insuccesso e coordinare esperienze d'integrazione.
- Fornire ai docenti materiali e strumenti di supporto e/o consulenza per la predisposizione del PDP.
- Coordinare il gruppo H e cooperare con il gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI).
- Collaborare con gli enti preposti all'area : CTRH, Neuropsichiatria Infantile, USR...
- Aggiornare il PAI.
- Rilevare l'applicazione delle misure dispensative e l'eventuale applicazione di strumenti compensativi necessari all'apprendimento
- Partecipare agli incontri di coordinamento tra D.S., FF.SS. e/o staff di presidenza
- Partecipare ad azioni di formazione ed aggiornamento attinenti all'area
- Revisione dei regolamenti d'Istituto

AREA 5 VALUTAZIONE ED AUTOANALISI

- Redazione e gestione PTOF
- Analisi dei bisogni formativi dei docenti da sottoporre al D.S.
- Monitoraggio sito Invalsi, analisi dei dati e restituzione dei risultati
- Costruzione e predisposizione dei questionari per l'Autovalutazione d'Istituto; analisi dei dati e restituzione dei risultati
- Monitoraggio ed eventuale aggiornamento del Protocollo di Valutazione

- Gestione e restituzione esiti delle prove comuni di Istituto
- Analisi dei dati relativi agli esami di terza secondaria (voti di ingresso all'esame e voto finale)
- Analisi degli esiti degli ex allievi nel primo e del quinto anno nella scuola Secondaria di II grado (confronto tra il giudizio orientativo dato dalla scuola con l'effettiva iscrizione alla secondaria di secondo grado; relazione tra voto di uscita del percorso della secondaria di primo grado e l'esito del primo anno del secondo grado).
- Partecipare agli incontri di coordinamento tra D.S., FF.SS. e/o staff di presidenza
- Partecipare ad azioni di formazione ed aggiornamento attinenti all'area
- Revisione dei regolamenti d'Istituto

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Francesca Barberi
Firma autografa omessa