



I.C. Mattarella-Bonagia Via del Castoro,13 90125 Palermo Distretto Scolastico n.41

Telefono 091/444138 – 091/6481316 e-mail paic892001@istruzione.it

pec paic892001@pec.istruzione.it C.F. 97014380824

www.icmattarellabonagia.edu.it

Circ. 325

Palermo, 04.08.2023

**A tutto il personale docente
dell'Istituto**

Al DSGA

OGGETTO: Entrata in vigore del nuovo Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici.

In data 29 giugno 2023 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 13 giugno 2023, n. 81 – Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165». (GU n.150 del 29-6-2023).

Se ne evidenziano qui di seguito alcuni punti salienti:

Posta elettronica

Nel nuovo articolo 11-bis si afferma che:

- sarà possibile per i dipendenti pubblici utilizzare gli account istituzionali solo per finalità connesse all'attività lavorativa scoraggiando l'utilizzo di account personali per tali fini se non in casi di “forza maggiore” di oggettivo impedimento all'uso della posta istituzionale;
- il dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati ed è fatto espressamente divieto di inviare “messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'amministrazione, che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'amministrazione”.

Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media

Il nuovo articolo 11-ter, rubricato “Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media” impone delle regole di condotta per i dipendenti pubblici nell'uso degli account

della P.A. sui social media.

Infatti, il dipendente salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali:

- deve utilizzare ogni cautela necessaria affinché “le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza”
- è tenuto ad “astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all’immagine dell’amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale”;
- gli account social istituzionali non dovranno essere utilizzati per le comunicazioni a meno che non rispondano ad un’esigenza di carattere istituzionale, ciò al fine di garantire i necessari profili di riservatezza;
- in ogni caso non si possono utilizzare i social network per pubblicare informazioni riservate per l’ente pubblico, oppure per contenuti offensivi verso la PA, colleghi o collaboratori e ciò riguarda anche eventuali opinioni pubblicate online, che non devono in alcun modo coinvolgere la Pubblica Amministrazione o essere offensive.

Anche attraverso i social media la Pubblica Amministrazione offre un’immagine al pubblico, che deve essere tutelata non solo dall’ente, ma anche dai suoi lavoratori.

Altri contenuti:

- Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità che includono anche cicli formativi sui temi dell’etica pubblica e sul comportamento etico, da svolgersi obbligatoriamente, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità;
- rispetto dell’ambiente; contribuire alla riduzione del consumo energetico e della risorsa idrica;
- riduzione dei rifiuti e il loro riciclo.

Firmato digitalmente
Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Pasqualina Guercia