

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MATTARELLA-BONAGIA”

Via del Castoro, 13 – 90125 Palermo · Distretto Scolastico n. 41
Cod. Mecc. PAIC892001 · C.F. 97014380824
www.icmattarellabonagia.edu.it · paic892001@istruzione.it

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE
ATTIVITÀ COLLEGIALI**

Scuola dell'Infanzia · Scuola Primaria · Scuola Secondaria di I grado

Allegato n. 9 al Regolamento d'Istituto

Bozza da sottoporre agli organi collegiali

ALLEGATO N. 9

Regolamento per lo svolgimento a distanza delle attività collegiali

Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in tutto o in parte, delle attività collegiali con carattere deliberativo previste dall'art. 44, comma 3, lettere a) e b), del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021, secondo l'art. 44, comma 6, dello stesso CCNL, la Nota MIM prot. n. 3803 del 30 giugno 2026 e il relativo Allegato tecnico.
2. Possono svolgersi a distanza:
 - a) le riunioni del Collegio dei Docenti, comprese le sue articolazioni e le attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno;
 - b) le riunioni dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione e dei Gruppi di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO).
3. Non si svolgono a distanza gli scrutini e gli esami. Le sedute deliberative del Consiglio d'Istituto, della Giunta esecutiva e dell'Organo di Garanzia, e le audizioni nei procedimenti disciplinari del Titolo Settimo del Regolamento d'Istituto, si svolgono in presenza.
4. Le riunioni senza carattere deliberativo (dipartimenti, commissioni, gruppi di lavoro, incontri informativi) possono svolgersi a distanza anche con strumenti che non soddisfano tutti i requisiti dell'art. 3; in tali riunioni non si adottano decisioni con effetti giuridici.
5. Si intende per seduta a distanza quella in cui tutti i componenti partecipano da remoto, e per seduta mista quella in cui una parte dei componenti è presente in sede e gli altri sono collegati da remoto. Per quanto non previsto valgono le norme sul funzionamento in presenza di ciascun organo.
6. Per i docenti la partecipazione a distanza si svolge in modalità di lavoro agile, ai sensi del Titolo III del CCNL, nel rispetto degli impegni connessi alle attività collegiali.

Art. 2 – Scelta della modalità e convocazione

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di presidente dell'organo, stabilisce per ciascuna seduta la modalità di svolgimento (in presenza, a distanza o mista), in coerenza con il Piano annuale delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti, e la indica nella convocazione.
2. Nella scelta si tiene conto della natura degli argomenti all'ordine del giorno, del numero dei partecipanti, dell'esigenza di confronto diretto e della disponibilità di strumenti idonei. Se all'ordine del giorno è prevista una votazione a scrutinio segreto e non è disponibile uno strumento conforme all'art. 5, comma 5, la seduta o quella votazione si svolgono in presenza.
3. La convocazione indica, oltre all'ordine del giorno, la modalità di svolgimento, la piattaforma, il collegamento e le istruzioni di accesso. Restano fermi i termini di convocazione previsti per ciascun organo. Gli atti oggetto di discussione sono messi a disposizione dei componenti prima della seduta.

Art. 3 – Piattaforma e verifica di conformità

1. Le sedute deliberative a distanza si svolgono esclusivamente con soluzioni digitali preventivamente verificate dal Dirigente Scolastico come conformi all'Allegato tecnico alla Nota MIM n. 3803/2026. La verifica si basa sulla documentazione tecnica del sistema e sulla dichiarazione di conformità rilasciata dal fornitore o dal partner tecnologico, e risulta da un atto del Dirigente Scolastico che indica gli strumenti ammessi e le funzioni per cui sono idonei (videoconferenza, voto palese, voto segreto, verbalizzazione).
2. Le soluzioni adottate garantiscono:
 - a) identità digitali univoche, personali e non condivise, associate ai soli aventi diritto, con autenticazione proporzionata al rischio, preferibilmente forte (a più fattori);

- b) distinzione dei ruoli (presidente, segretario verbalizzante, componente, amministratore tecnico) e tracciamento delle operazioni compiute da ciascuno;
 - c) univocità, integrità e immodificabilità dei voti e verificabilità dell'esito;
 - d) sicurezza informatica secondo le linee guida AgID: cifratura, controllo e registrazione degli accessi, backup e ripristino, gestione degli incidenti, conoscenza della localizzazione dei dati;
 - e) produzione ed esportazione delle evidenze necessarie al verbale e alla conservazione.
3. Il fornitore che tratta dati per conto della scuola è nominato responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679. Per i sistemi di voto digitale la scuola effettua la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA).
4. Gli strumenti che non soddisfano i requisiti del presente articolo possono essere utilizzati solo per attività non deliberative o prive di rilevanza giuridica.

Art. 4 – Partecipazione, identificazione e presenze

1. Ciascun componente partecipa con la propria identità digitale istituzionale; è vietato cedere o condividere le credenziali.
2. I partecipanti si collegano da un luogo che garantisca riservatezza, senza la presenza di terzi e, se necessario, con cuffie o dispositivi idonei. La videocamera è attiva all'identificazione e durante le votazioni; i microfoni restano spenti, salvo durante il proprio intervento, e gli interventi si prenotano con le funzioni della piattaforma.
3. Il quorum costitutivo è verificato all'apertura della seduta sui componenti collegati e identificati e su quelli presenti in sede. Gli ingressi, le uscite e le disconnessioni rilevanti sono registrati. Il quorum deliberativo è verificato al momento di ciascuna votazione.
4. Il componente che si disconnette è considerato assente dal momento della disconnessione e fino al successivo ricollegamento, che è registrato. Chi non riesce a collegarsi per problemi tecnici ne dà comunicazione per posta elettronica entro il termine della seduta, ai fini della giustificazione dell'assenza.
5. È vietato a chiunque registrare, fotografare, effettuare catture di schermo o diffondere in qualsiasi forma la seduta o parti di essa. Eventuali registrazioni da parte della scuola sono ammesse solo se previste da una specifica base giuridica, con finalità e tempi di cancellazione definiti.
6. Non è consentita la partecipazione di persone estranee all'organo.

Art. 5 – Votazioni

1. Ogni avente diritto vota una sola volta. Il voto è registrato in modo integro e non modificabile e l'esito è calcolato correttamente e verificabile.
2. Nelle sedute miste tutti i componenti, compresi quelli presenti in sede, votano con lo stesso sistema digitale.
3. Ogni votazione riporta il testo della proposta e le opzioni FAVOREVOLE, CONTRARIO, ASTENUTO.
4. **Voto palese.** Il sistema assicura la piena tracciabilità del voto e il collegamento certo tra votante e scelta, e rende disponibili i risultati per il verbale e la conservazione. Le funzioni di sondaggio integrate nella piattaforma sono ammesse solo se attribuiscono con certezza ciascun voto al partecipante e consentono di documentare e conservare i risultati.
5. **Voto segreto.** Le votazioni a scrutinio segreto si svolgono a distanza solo con strumenti per i quali la documentazione tecnica del fornitore dimostri: la separazione strutturale tra autenticazione ed espressione del voto; un anonimato effettivo e non reversibile; l'impossibilità per amministratori, fornitori o altri soggetti di risalire al voto individuale; una gestione di log, orari e metadati che non consenta, neppure indirettamente, la re-identificazione; la verificabilità dell'esito complessivo. In mancanza di tali garanzie la votazione segreta si svolge in presenza o è rinviata alla prima seduta in presenza.

Art. 6 – Malfunzionamenti

1. In caso di malfunzionamento della piattaforma che impedisca la partecipazione o il voto, il Presidente sospende la seduta. Se il problema non è risolto entro 30 minuti, la seduta è rinviata ad altra data; le deliberazioni già adottate restano valide.
2. Se il malfunzionamento si verifica durante una votazione, il Presidente la sospende. Se la regolarità del voto risulta compromessa, la votazione è annullata e ripetuta integralmente.
3. Se, per disconnessioni, viene meno il numero legale, la seduta è sospesa e, se non è ripristinato entro 30 minuti, è sciolta.
4. Tutte le interruzioni e le decisioni adottate dal Presidente sono riportate nel verbale.

Art. 7 – Verbalizzazione e conservazione

1. Il verbale indica: la modalità di svolgimento e la piattaforma utilizzata; i componenti presenti in sede e quelli collegati a distanza, con l'esito delle verifiche di identità; gli orari di ingresso e di uscita; le verifiche del quorum; il testo delle deliberazioni, il numero dei votanti, l'esito delle votazioni e gli strumenti utilizzati; le disconnessioni, gli incidenti tecnici e le decisioni del Presidente.
2. Il segretario verbalizzante deve essere posto nella condizione di percepire con chiarezza gli interventi e gli esiti delle votazioni.
3. Il verbale è redatto come documento informatico immutabile, sottoscritto con firma digitale dal Presidente e dal segretario, e approvato nella seduta successiva. Il verbale, gli esiti di voto e le evidenze tecniche sono conservati secondo le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.
4. Le deliberazioni sono pubblicate all'albo online e, quando previsto, nella sezione Amministrazione trasparente.

Art. 8 – Seduta mista ed entrata in vigore

1. Nella seduta mista ai componenti presenti in sede e a quelli collegati si applicano le stesse regole su identificazione, interventi, votazioni e verbalizzazione. Per il Collegio dei Docenti la partecipazione in presenza può essere organizzata per ordine di scuola, secondo una turnazione stabilita dal Dirigente Scolastico e indicata nella convocazione.
2. Le sedute deliberative a distanza possono svolgersi solo dopo la pubblicazione del presente regolamento e l'adozione dell'atto di verifica di conformità previsto dall'art. 3. Fino ad allora le attività deliberative si svolgono in presenza.